



Parking Services
 1050 Regent Drive, Campus Box 502
 Boulder, CO 80309
 Phone: 303-735-7275 Fax: 303-492-6116
 Website: www.colorado.edu/pts

Aplicación de Permiso para Facultad y Personal

Información Personal

ID Empl	Apellido/Nombre			
Departamento	Edificio	Teléfono Casa/Celular		Teléfono del Trabajo
Dirección de Casa	Ciudad		Estado	Código
Dirección de Email				

Información del Vehículo

Estado	Placa del Auto		Marca		Puertas	Color
Tipo de Combustible	Gasolina	Diésel	Biocarburante	Hibrido	Eléctrico	
Estado	Placa del Auto		Marca		Puertas	Color
Tipo de Combustible	Gasolina	Diésel	Biocarburante	Hibrido	Eléctrico	

Información Importante con relación a las Cancelaciones. Por favor, notifique al departamento de Servicios de Estacionamiento antes del decimo día del mes en el cual su cancelación entrará en efecto para asegurar que la deducción de su pago sea detenida a tiempo en el departamento de nóminas. Las deducciones de nómina continuarán hasta que el departamento de Servicios de Estacionamiento reciba una notificación de la cancelación de parte de usted. La notificación debe enviarse por correo electrónico a parkingpermits@colorado.edu. Recuerde que todos los vehículos que usted trae a CU Boulder campus a estacionar tienen que estar registrado y conectado a su archivo con el departamento de servicios de estacionamiento. Solo un vehículo puede ser estacionado al mismo tiempo en el campus. Usted debe cumplir con las leyes estatales aplicables, con las ordenanzas municipales y con las Regulaciones de Estacionamientos y Tráfico de CU Boulder cuando esté operando vehículos en CU Boulder campus. El Departamento de Servicios de Estacionamiento no es responsable de ningún daño a los vehículos en los terrenos del campus.

Con mi firma a continuación, autorizo al Departamento de Servicios de Estacionamiento a deducir la tarifa de estacionamiento correspondiente de mi salario cada mes en pago, antes de impuestos en pagos de tarifa de estacionamiento. **Opta por salir de la deducción antes de impuestos. Complete el formulario "Solicitud de nómina después de impuestos en <https://www.colorado.edu/pts/permits/parking-permits>.**

Firma	Fecha
-------	-------

Office Use Only

Customer UID	RND	Permit Type	Faculty/Staff	Disability	Motorcycle	PM	Carpool
Temporary Permit #	Lot #	Permit Fee	Paid Via	Valid	Expire	Initials	
Permit #	Lot #	Issued/Released by		Issue Date	Expiration Date		
Payment Plan Set Up by	Entered Date	Permit Fee	1-time Deduct		(/week)		
Permit # Exchanged or Canceled	Date	Total Amount Due	Until				
Permit Type Prefix	Control Group	Payroll Code	Special Access				
Comments							
Revised 03/2019							